



**OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ MIMO ZÁKON Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název veřejné zakázky:	Revitalizace panelového bytového domu č.p. 869 U Lesa, k.ú. Karviná – Ráj, parc. Číslo 501/337
Název zadavatele:	Bytové družstvo U Lesa 34b
Obec, ulice, č. popisné, PSČ, pošta	U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná – Ráj
IČ:	28597508
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Milanem Trnkou, předsedou představenstva Valdemarem Gletem, místopředsedou představenstva Renatou Červenou, členem představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:	Radim Pala, DiS.
Telefon, e-mail:	+420 773 204 154, <a href="mailto:radimpala@email.cz">radimpala@email.cz</a>

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE A POVĚŘENÉ PRO VÝKON ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Radim Pala, DiS.
Doručovací poštovní adresa:	Hasičská 551/52, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
IČO:	01067982
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	Radim Pala, DiS.
Telefon, e-mail:	+420 773 204 154, <a href="mailto:radimpala@email.cz">radimpala@email.cz</a>

**3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 17.470.609,72,- Kč bez DPH.**

**4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ). Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále jen Metodický pokyn).

k provedení stavebních prací pod názvem „Revitalizace panelového bytového domu č.p. 869 U Lesa, k.ú. Karviná – Ráj, parc. Číslo 501/337“.

Hlavní kód CPV: 45300000-0 Stavební montážní práce



Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Návrhu obchodních a smluvních podmínek (dále jen "Smlouvy"), který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín realizace zakázky:

termín zahájení stavebních prací: 04. 05. 2020

termín ukončení stavebních prací: 30. 11. 2020

**Dílo bude provedeno nejvýše do 151 kalendářních dnů od předání staveniště zhotoviteli a nejpozději poslední den lhůty.**

Zadavatel upozorňuje, že termín realizace se může vzhledem k průběhu veřejné zakázky změnit (např. z důvodu nepříznivých klimatických podmínek).

Další podrobnosti jsou patrné z příloh zadávací dokumentace – zpracované prováděcí projektové dokumentace a výkazu výměr.

Zakázka není rozdělena na části analogicky dle ustanovení §101 zákona.

Tato veřejná zakázka je financována z finančních prostředků Bytového družstva U Lesa 34b a Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionálního operačního programu.

#### **ÚDAJE O MÍSTĚ VYZVEDNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/28597508>.

#### **5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha č. 1 - návrhu smlouvy,



## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel uvádí veškeré požadavky v zadávací dokumentaci a přílohách k veřejné zakázce, které tvoří nedílnou součást této výzvy.

## **8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 2 - zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek bude prováděno analogicky dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne los.

V případě, že nabídková cena dodavatele bude nižší než 70% předpokládané hodnoty zakázky bude nabídka přezkoumána z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

## **10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel vyžaduje poskytnutí jistoty, podrobné informace obsahuje zadávací dokumentace.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních, dodávek a služeb s výkazem výměr. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu – oceněného výkazu výměr. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky uchazeče.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s projektovou dokumentací a vyjasnit si rozpory v průběhu lhůty pro podání nabídek. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr.

Povinností uchazeče je zejména dodržet strukturu a členění předmětu plnění, dodržet obsahovou náplň výkazu výměr, ocenit všechny položky výkazu výměr.

Nedodržení závaznosti výkazu výměr může mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

Nabídka bude předložena v originále označená jako (ORIGINÁL). Uchazeči je doporučeno zadavatelem rovněž předložit jako součást podané nabídky CD/DVD/USB nosič obsahující kompletní nabídku a veškerá data ve shodné podobě jako originál v elektronické formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Obálka bude opatřena na přelepu razítkem, příp. podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jím zplnomocněné osoby (plná moc musí být přiložena v nabídce).

Na obálce bude uveden čitelný název uchazeče a adresa, na niž je možné zasílat oznámení a komunikovat písemně v rámci výběrového řízení.

Uchazeči se rovněž doporučuje předložit nabídku v originále v písemném vyhotovení a v elektronické podobě na CD.

Uchazeč ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky, bez ohledu na výsledek výběrového řízení.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**Krycí list nabídky.** – Příloha č. 3 zadávací dokumentace

**Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní vyžlucené požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

**Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**

**Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

## 12. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Datum: 23. 1. 2020 Hodina: 16:00**

**Místo pro podání nabídek:**

Bytové družstvo U Lesa 34b

U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná – Ráj



Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek osobně, poštou či kurýrem v uzavřené obálce s názvem „**NABÍDKA NEOTVÍRAT – „Revitalizace panelového bytového domu č.p. 869 U Lesa, k.ú. Karviná – Ráj, parc. Číslo 501/337“**“.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 23. 1. 2020 v 17:00 hodin ve společenské místnosti na adrese: Bytové družstvo U Lesa 34b, U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná – Ráj a je neveřejné.

#### 14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Žádosti o **vysvětlení zadávací dokumentace analogicky dle § 98 zákona** doručí dodavatelé v zadávacím řízení písemně na kontaktní osobu - Radim Pala, DiS., tel. +420 773 204 154, e-mail: [radimpala@email.cz](mailto:radimpala@email.cz) , který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo v písemné podobě na adresu osoby zastupující zadavatele.

#### 15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dotazu uveřejní zadavatel vždy na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/28597508>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: **Radim Pala, DiS., tel: +420 773 204 154, e-mail: [radimpala@email.cz](mailto:radimpala@email.cz)**

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

#### 16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční kdykoliv na základě předchozí telefonické dohody s **kontaktní osobou, kterou je pan Valdemar Glet, místopředseda představenstva, tel.: +420 605 252 781; e-mail: [predstavenstvo@ulesa869.cz](mailto:predstavenstvo@ulesa869.cz)**.

#### 17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

- Délka zadávací lhůty činí 120 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.





- Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

#### 18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh obchodních a smluvních podmínek
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace a výkaz výměr

V Karvině dne 03. 01. 2020

.....  
Milan Trnka, předseda představenstva  
Valdemar Glet, místopředseda představenstva  
Renata Červená, člen představenstva



**Bytové družstvo  
U Lesa 34b**

U Lesa 869/34b

734 01 Karviná 4 - Ráj

IČ: 28597508 Tel.: 605 252 781

e-mail: predstavenstvo@ulesa869.cz